



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

**Alla Comunità Educante I.C. "Alcmeone"**  
**Al Sito Web**

**Oggetto: Disposizioni per la Didattica Digitale Integrata.**

**Si forniscono disposizioni per la didattica digitale integrata in forma esclusiva, attivata a seguito di quanto previsto dal DPCM del 02 Marzo 2021 e dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 26 Marzo 2021, a partire da lunedì 29 Marzo 2021.**

**Disposizioni Generali**

1. Tutti i docenti dell'Istituto svolgeranno la propria attività didattica da casa seguendo l'orario predisposto sulla base del Regolamento per la DDI, in alternativa, chi fosse impossibilitato, per difficoltà di connessione o altri impedimenti di ordine tecnico e non, svolgerà l'attività didattica da Scuola, plesso di pertinenza..
2. Per favorire l'avvio delle attività didattiche a distanza, i Coordinatori di classe devono generare un link per accedere alle videolezioni della propria classe, tale link, valido per tutte le discipline e per tutto il periodo di DaD, deve essere comunicato agli alunni (su Classroom o W.A.) e a tutti i docenti del Consiglio di Classe (lo stesso link dovrà essere utilizzato in caso di sostituzione dei docenti assenti).
3. Gli strumenti tecnologici da usare per le attività didattiche sono il Registro Elettronico e la Piattaforma G-Suite (classroom, GMeet).
4. Il docente della prima ora, collegandosi in videoconferenza con la classe, farà l'appello dei presenti (registrando gli "assenti" sul registro elettronico). I docenti impegnati nelle lezioni, come per una lezione in presenza, controlleranno presenze e assenze e laddove ci fosse un collegamento tardivo (sino a 10 minuti lo considereranno "ritardo") o un collegamento interrotto lo segnaleranno nell'area personale dell'alunno perché i genitori ne possano prendere visione.
5. Ogni docente firmerà sul Registro Elettronico indicando "*Lezione erogata a distanza sincrona/asincrona*", specificando nell'apposita area argomenti e attività svolte.
6. Si potranno prevedere all'interno dell'unità oraria di lezione momenti di pausa per gestire al meglio la soglia di attenzione degli alunni.
7. Ciascun docente proporrà quanto definito dalla/e propria/e progettazione/i disciplinare/i e, al fine di ottimizzare i processi di insegnamento/apprendimento e coordinerà i propri interventi con i colleghi dei Consigli di Classe di appartenenza.

8. I docenti avranno cura di predisporre e rendere disponibili a tutti gli alunni i materiali didattici di ogni lezione nel rispetto dei criteri di coerenza, consequenzialità, funzionalità e soprattutto *essenzialità*.
9. Le esercitazioni che ciascun docente proporrà potranno essere considerate valide ai fini della valutazione degli alunni.
10. Le famiglie collaboreranno favorendo l'accesso dei ragazzi alle piattaforme didattiche proposte al fine di mantenere il ritmo dell'impegno scolastico e controlleranno che la partecipazione dei propri figli all'erogazione online delle lezioni avvenga in maniera responsabile e corretta. A tal fine, si richiama quanto sottoscritto nel [Patto di Corresponsabilità](#). (Cliccare sulla parte evidenziata)
11. I materiali didattici predisposti, le esercitazioni da svolgere ed eventuali altri "compiti" assegnati, dovranno essere inseriti contestualmente nella pagina del Registro elettronico e della Classroom di appartenenza. Considerata l'elevata permanenza davanti a *monitor* che la Didattica a Distanza comporta, si farà in modo di non assegnare lavori da svolgere al computer.
12. La possibilità di consultare il Registro elettronico, costantemente aggiornato durante lo svolgimento dell'attività, insieme alla possibilità di visionare i materiali messi a disposizione dal docente, consentirà agli alunni di colmare il *gap* in caso di assenza.
13. Le lezioni di Educazione Civica si svolgeranno trasversalmente alle discipline secondo il cronoprogramma settimanale strutturato autonomamente da ogni Consiglio di Classe.
14. Le lezioni di Strumento Musicale si svolgeranno secondo calendarizzazione concordata con i Docenti di Strumento Musicale prevedendo attività sincrone, asincrone e laboratoriali.
15. Tutti sono tenuti a rispettare le regole già emanate e contenute nei regolamenti per la DDI e per la DAD e frequentare le attività DAD. **È assolutamente vietato partecipare alle attività didattiche con la web camera spenta e registrare o diffondere le lezioni.**
16. I coordinatori di classe comunicheranno agli Uffici di Segreteria (area alunni) le assenze prolungate degli alunni, al fine di informare tempestivamente le famiglie.

## **ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA DESTINATE AGLI ALLIEVI CON DISABILITÀ E AGLI ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Il DPCM 2 marzo 2021, art. 43 comma 1 dispone "Sono sospese le attività dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata".

Inoltre, la nota ministeriale n. 662 del 12 marzo 2021 della Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico ha fornito alcuni orientamenti alle Istituzioni scolastiche, nel rispetto dell'autonomia didattica e organizzativa. Per quanto attiene agli allievi con disabilità, posto il diritto della famiglia a richiedere l'attività in presenza, i Dirigenti scolastici organizzano le relative attività e tempi di frequenza, in rapporto agli obiettivi propri del PEI e alle misure previste nel piano scolastico per la didattica digitale integrata, d'intesa con i genitori e con i docenti della

classe. Sulla base dei tempi di frequenza, il Dirigente scolastico individua le unità di personale docente necessarie allo svolgimento del servizio in presenza, da considerarsi come attività indifferibile.

Per quanto riguarda gli allievi con DSA, posto il diritto della famiglia a richiedere l'attività didattica in presenza, i Dirigenti scolastici organizzano le relative attività, in rapporto agli obiettivi propri del PDP e alle misure previste nel piano scolastico per la didattica digitale integrata, d'intesa con i genitori e con i docenti della classe. Sulla base dei tempi di frequenza, il Dirigente scolastico individua le unità di personale docente necessarie allo svolgimento del servizio in presenza, da considerarsi come attività indifferibile.

Per quanto riguarda gli allievi con altri bisogni educativi speciali opportunamente certificati e in possesso di PDP, i Dirigenti scolastici organizzano le relative attività, in rapporto agli obiettivi propri del PDP e alle misure previste nel piano scolastico per la didattica digitale integrata, d'intesa con i genitori e con i docenti della classe. Sulla base dei tempi di frequenza, il Dirigente scolastico individua le unità di personale docente necessarie allo svolgimento del servizio in presenza, da considerarsi come attività indifferibile.

Laddove le valutazioni congiunte della scuola e della famiglia depongano a favore dell'armonizzazione con il percorso del gruppo classe, l'allievo con bisogni educativi speciali frequenterà le lezioni in modalità di didattica a distanza. Sul punto, si richiama quanto precisato nella **nota ministeriale n. 662 del 12 marzo 2021**: **“la condizione dell'alunno con bisogni educativi speciali non comporta come automatismo la necessità di una didattica in presenza, potendo talora essere del tutto compatibile con forme di didattica digitale integrata salvo diverse esplicite disposizioni contenute nei già adottati progetti inclusivi”**.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

Per i bambini della Scuola dell'Infanzia i docenti, attraverso il canale utilizzato per la comunicazione, informeranno i genitori dell'avvio della lezione inviando il link di accesso. Le attività di didattica educativa a distanza per la scuola dell'Infanzia sono finalizzate a mantenere un contatto con i bambini e le famiglie, a promuovere la socialità, il senso di appartenenza alla comunità e a garantire la continuità didattica. Si confida, a tal proposito, nella faticosa e responsabile collaborazione delle famiglie.

**Si ricorda che le lezioni a distanza sono equiparate alle lezioni in presenza.**

## INDICAZIONI

### Utilizzo della piattaforma G Suite

I docenti potranno inserire registrazioni personali, materiali o video scaricati dalla rete rispettando le normative vigenti in merito all'uso degli stessi. I docenti, informati di situazioni particolari inerenti ad alunni che non possono accedere alle attività per ragioni diverse, dovranno attivarsi con modalità alternative cercando un canale comunicativo con le famiglie.

1. **Classroom** (modalità asincrona): condivisione di materiali didattici, restituzione dei lavori svolti dagli studenti, valutazione con giudizio/punteggio dei compiti corretti;
2. **Google moduli** (modalità sincrona/asincrona);
3. **Google meet** (modalità sincrona): possibile utilizzo per lezioni rivolte a uno;
4. Alunno, gruppi di alunni o intera classe (meet gridview);
5. Google Drive: condivisione di materiale digitale;
6. Google YouTube: condivisione di video-lezioni autoprodotti o prodotti da terze parti;
7. Google Jamboard: lavagna condivisa.

### **Sito Istituzionale Info e supporti per alunni, famiglie e docenti.**

Al seguente link: <https://www.icalcmeonekr.edu.it/didattica-a-distanza/> è possibile scaricare strumenti e tutorial a supporto dell'Attività Didattica Digitale Integrata.

Inoltre al seguente: <https://www.icalcmeonekr.edu.it/assistente-tecnico-reti-di-scuole/> è possibile segnalare eventuali difficoltà e ricevere il necessario supporto tecnico per la risoluzione degli stessi.

### **Registro elettronico**

Area didattica, bacheca visibile alla famiglia, valutazioni, gestione documenti condivisi, condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con giudizio/punteggio dei compiti corretti. È importante premettere agli argomenti che sono inseriti nel registro la dicitura: *Didattica a distanza*.

Messaggistica con rappresentanti dei genitori.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Antonio SANTORO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.