



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

**Scuola Media-Elementare-Infanzia
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B
Tel.Fax 0962 26293 email: kric81100b@istruzione.it**

Al Dirigente Scolastico dell'IC "Alcmeone"

Crotone

NB: PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE E' VIVAMENTE CONSIGLIATA LA CONSULTAZIONE DEI CRITERI PUBBLICATI SUL SITO DELLA SCUOLA

OGGETTO: Candidatura per l'accesso al bonus

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a il....., docente con incarico a tempo indeterminato/determinato in servizio, per l'a.s. 2019/2020, nella scuola [] dell'infanzia [] primaria [] secondaria di 1° gr. nel plesso (o sede/indirizzo/altro), visti i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, presenta la propria candidatura per l'accesso al bonus in premessa. Pertanto, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- 1) di essere in possesso dello status di docente partecipante;
- 2) di aver svolto le attività dichiarate e di aver maturato il relativo punteggio:

AREA A

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHE' DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.

Criteri	Indicatori attività	Attività svolte	Peso, punteggio max	Autovalutazione del docente	Spazio a cura del D.S.
A1- QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO	1. Progettazione personale originale ed innovativa		3		
	2. Predisposizione/attuazione di laboratori disciplinari o di area con realizzazione di verifiche per competenze.		3		
	3. Uso della LIM – Uso di software didattici; uso di piattaforme didattiche (Edmodo, Google classroom, ecc.), applicazioni.		2		
	4. Gestione e disponibilità nelle uscite, visite didattiche sul territorio e viaggi d'istruzione.(UNO DEL TEAM)		2		
	5. Accoglienza ed inclusione di tutti gli alunni nel rispetto dell'apprendimento individuale. Costruzione di curricoli personalizzati per casi difficili, alunni stranieri e in difficoltà di apprendimento.		3		
A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	1. Partecipazione attiva ad azioni deliberate dal Collegio dei docenti (Rete Equilibri, Notte dei racconti, Libriamoci, Feste del libro, Giornata della donna, ecc.).		3		
	2. Partecipazione a riunioni con Enti esterni per la realizzazione di Progetti in cui l'Istituto è capofila o componente(ELENCARE ENTI)		2		
A3- SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	1. Ha partecipato alle attività programmate nel P.d.M. per migliorare gli esiti delle Prove Nazionali.		1		
	2. Risultati prove parallele		2		
	3. Esiti prove Invalsi		2		
	4. Esiti a lungo termine (1°anno di scuola superiore)		2		
TOTALE PUNTI AREA A: 25					

AREA B

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

Criteri	Indicatori attività	Attività svolte	Peso, punteggio max	Autovalutazione del docente	Spazio a cura del D.S.
B1- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	1. Realizzazione di attività didattiche per il potenziamento delle competenze chiave europee trasversali (sociali e civiche, imparare ad imparare, spirito di iniziativa) e disciplinari.		2		
	2. Sostegno alla partecipazione degli studenti a progetti, gare olimpiadi coerenti con il P.d.M, organizzati a livello locale e dal M.I.U.R.		2		
B2- RISULTATI OTTENUTI DAL POTENZIAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	1. Uso di metodologie innovative, attive e costruttive. Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi. Realizzazione di buone pratiche.		3		
	2. Ha cura del proprio sviluppo professionale, attraverso ricorrenti attività di formazione(corsi superiori a 25 ore) e aggiornamento coerenti con le necessità di miglioramento dell'istituto; attraverso attività di formazione universitaria in aggiunta al proprio titolo di studio.		3		
2.	1. Pubblicazioni individuali o in gruppo, riguardanti la pratica professionale.		3		
TOTALE PUNTI AREA B: 13					

AREA C

RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO, NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Criteri	Indicatori attività	Attività svolte	Peso, punteggio max	Autovalutazione del docente	Spazio a cura del D.S.
C1- RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	1. Assunzione di compiti e di responsabilità nell'ambito dell'organizzazione dell'istituto: responsabile di plesso, di laboratori e attrezzature, di biblioteca; nell'ambito del coordinamento, nella progettazione dei dipartimenti, dei progetti PON e POR, nell'elaborazione del PTOF		1/2		
	2. Realizzazione di documenti /eventi manifestazioni.		2		
	3. Sostegno sull'uso delle nuove tecnologie ai colleghi inesperti		2		
	4. Affiancamento docenti (Tutor) e tirocinanti.		2		
C2- RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1. Attività in qualità di formatore presso l'I.S. o altre amministrazioni similari, coerenti con il profilo docente.		2		
TOTALE PUNTI AREA C: 10					

TOTALE DELLE TRE AREE: _____

N.B: Si precisa che ogni attività deve essere adeguatamente documentata.