



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

**Scuola Media-Elementare-Infanzia  
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M.  
KRIC81100B**

**Tel. Fax 0962 26293 email: kric81100b@istruzione.it**

Alle Famiglie  
Agli Studenti e alle Studentesse  
Al Personale tutto  
e, p.c. All'USR della Calabria  
All'ATP di Crotone  
Al Comune di Crotone  
Alla RSU

**OGGETTO: applicazione del Decreto Legge 17 Marzo 2020, n. 18, disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Alcmeone" di Crotone.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>Considerata</b>	l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
<b>Visto</b>	L'art. 87 comma 1 lettera A e B, del Decreto Legge 17 Marzo 2020, n. 18
<b>Visto</b>	l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
<b>Vista</b>	la Direttiva MFP 2/2020
<b>Visto</b>	l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
<b>Ritenuto</b>	necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi le direttive di massima previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;
<b>Vista</b>	la direttiva di massima rivolta al DSGA, in data 01 ottobre 2019, Prot. N° 8291;
<b>Vista</b>	l'integrazione alla direttiva di massima fornita al DSGA in data 10/03/2020;
<b>Tenuto conto</b>	della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, nonché della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO**

<b>Assodato</b>	che il contagio si sta diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;
<b>Condividendo</b>	la raccomandazione, ripetuta a tutti i livelli, che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;
<b>Constatata</b>	l'esigenza di assicurare le sole attività indifferibili da rendere in presenza;
<b>Considerato</b>	che il Dirigente Scolastico risulta garante delle attività degli uffici amministrativi di propria competenza, considerate indifferibili, per la tutela in primis della salute dei lavoratori relativa allo stato di emergenza causato dalla pandemia Covid-19,
<b>Visto</b>	l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile

#### DISPONE CHE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del Decreto Legge citato in premessa, che a far data dal giorno 19 marzo 2020 e " *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione*" (art. 87, comma 1).

- le attività didattiche continuano a svolgersi in modalità a distanza per cui le esigenze inderogabili degli utenti saranno acquisite e soddisfatte attraverso comunicazioni di posta elettronica ordinaria e/o pec.;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile/smart working;
- le comunicazioni interne saranno gestite attraverso il sito web oppure la bacheca on line di "Nuvola". Si prega, pertanto, di consultare costantemente tali strumenti. Tutti i servizi amministrativi (anche sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati, ecc.) sono garantiti soltanto on line ed in formato digitale.

A tal fine, si indicano i seguenti recapiti:

E-mail: [kric81100b@istruzione.it](mailto:kric81100b@istruzione.it) Pec. [kric81100b@pec.istruzione.it](mailto:kric81100b@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icalcmeonekr.edu.it>

**Dirigente Scolastico:** [dirigente@icalcmeonekr.edu.it](mailto:dirigente@icalcmeonekr.edu.it)

**Dsga:** [vittoria.picari244@istruzione.it](mailto:vittoria.picari244@istruzione.it)

Qualora fosse necessario, è possibile indicare nella mail il proprio recapito telefonico per essere ricontattati ed eventualmente fissare un appuntamento. Per qualsiasi problema / adempimento connesso alla didattica a **distanza** si prega di utilizzare la apposita casella di posta elettronica: [kric81100b@istruzione.it](mailto:kric81100b@istruzione.it)

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgere istanze via mail istituzionale sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio: Dirigente Scolastico prof. Antonio Santoro, il Collaboratore del DS prof. Sestito Domenico (domenicosestito5@gmail.com)
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA: Direttore servizi generali amministrativi sig.ra Vittoria Picari; Assistente amministrativo, Raffa Giovanni;
3. Gestione del personale docente e ATA, assenze personale: Assistenti amministrativi: Stella Fragomeli, Antonio Bitonti e Antonio Barretta;
4. Gestione alunni e area didattica: Assistenti amministrativi: Carmela Lamberti e Giuseppina Russo;
5. Posta elettronica, protocollo: Antonio Spina.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile o in remoto/a distanza.

Tutto il personale impegnato in modalità a distanza opererà sulla piattaforma segreteria digitale Nuvola in uso e, a richiesta, compilerà appositi report relativi all'attività svolta.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

La presente nota è valida a partire dal 19 marzo 2020 e “ *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione*” (art. 87, comma 1).

GRAZIE a tutti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Antonio SANTORO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa