



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B
Tel. Fax 0962/26293 email: kric81100b@istruzione.it

Ai docenti dell'istituto comprensivo

Ai genitori/tutori

Alle alunne e agli alunni

OGGETTO: Didattica a Distanza – Modalità di esecuzione

Facendo seguito

all'emanazione del DPCM del 04/03/2020 che ha disposto la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado fino al 15 marzo p.v. e che ha previsto, altresì, all'art. 1 comma 1 lettera g) quanto segue:

“i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità“,

e alla Circolare n. 1875 del 05/03/2020 a cura dello scrivente e avente ad oggetto “Didattica a distanza“,

si invitano i docenti dell'istituto a voler utilizzare tutte le funzionalità per la didattica a distanza messe a disposizione dal Registro Elettronico “Nuvola“ producendo materiale didattico di vario tipo da condividere e/o assegnare agli alunni fin dalla giornata di domani Sabato 07 Marzo 2020.

Ogni docente può assegnare compiti nel registro elettronico caricando materiale didattico e scegliendo se condividere con la classe o solo con un gruppo di alunni. Il tutore/studente, accedendo a Nuvola, può consultare i documenti, compiti e materiale che il docente ha

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

registro del docente.

Per tali attività si chiede di “rispettare“ l’orario scolastico settimanale delle lezioni nell’assegnazione di materiale/compiti avendo cura di annotare quanto eseguito/assegnato in “Registro di classe“ nel giorno e nell’ora in cui si sarebbe tenuta la lezione ordinaria in presenza; per tali operazioni, il docente utilizzerà il registro elettronico in modalità “fuori classe“ avendo cura di non spuntare il flag “firmato“ e scegliendo “Altra attività“ come “Tipo di lezione“.

I tutori/alunni sono invitati a consultare il registro elettronico quotidianamente nella sezione “Registro di classe“ adempiendo a quanto assegnato.

Per i docenti che volessero utilizzare una didattica a distanza più avanzata secondo quanto disposto anche dal DPCM del 01/03/2020, si possono utilizzare le funzionalità messe a disposizione dai software della G-Suite di Google oppure anche le “classi virtuali“ create con WeSchool o similari. Anche in tal caso i docenti avranno, comunque, cura di annotare gli argomenti, il materiale e i compiti assegnati sul Registro Elettronico (Registro di Classe) secondo l’orario settimanale delle lezioni.

Invero, tale ultima modalità di didattica a distanza del tipo “avanzato“ sarebbe auspicabile soprattutto nell’eventualità di differimenti nella ripresa delle attività didattiche ordinarie previste per il 16 marzo p.v..

Nell’apposita sezione dedicata alla didattica a distanza nel sito istituzionale della scuola (icalcmeonekr.edu.it) sono riportati guide e tutorial sull’uso degli applicativi informatici succitati oltre al link verso la pagina ministeriale dedicata.

Collegandovi al seguente link: <https://www.icalcmeonekr.edu.it/didattica-a-distanza/> troverete die video esplicativi che vi guideranno all’implementazione degli strumenti pensati per la didattica a distanza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio SANTORO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa