



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B
Tel. Fax 0962/26293 email: kric81100b@istruzione.it

Crotone, 16/09/2019

*Ai Sigg. Genitori ed Agli Alunni
Al D.S.G.A.
Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
Ai Docenti
A tutto il Personale Scolastico
All'Albo di tutti i Plessi - S E D E
SITO.*

OGGETTO: Norme per il buon funzionamento del servizio.

Ad inizio di anno scolastico, mi sembra opportuno rammentare alcune norme al fine di rendere un servizio così delicato quale quello a cui siamo preposti il più ordinato e funzionale possibile. Obiettivi primari la sicurezza, la qualità e l'efficacia.

Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di inizio e di termine delle lezioni. Si sottolinea che la riduzione del tempo scuola per ritardi o uscite anticipate potrebbe pregiudicare il regolare e proficuo progresso nell'apprendimento e concorrere negativamente nel giudizio di valutazione.

I Genitori, dopo l'inizio delle lezioni, non sono autorizzati, per nessun motivo, a sostare o ad entrare nell'Istituto e nelle classi. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate personalmente dal DS per casi adeguatamente motivati e/o gravi.

L'uscita dovrà avvenire in maniera ordinata, secondo quanto predisposto dal piano articolato ed ordinato di deflusso che ha lo scopo di tutelare l'incolumità di tutti gli alunni.

Per motivi di sicurezza e' fatto divieto assoluto di sostare nelle scale.

Gli alunni dovranno essere sistemati ordinatamente in fila nei corridoi (non prima dei 5 minuti antecedenti l'uscita) e rispettare l'ordine predisposto. Rammento ai Sigg.

Docenti che ciò rientra nei loro compiti di preposti alla sicurezza con tutto ciò che ne consegue in termini di responsabilità personale e professionale.

Per quanto riguarda l'uscita delle classi della sede centrale di Via Giovanni Paolo II, i Sigg. Genitori sono invitati ad attendere gli alunni sotto la scalinata del cortile, all'interno del quale è fatto assoluto divieto di accesso con le auto/moto per motivi di sicurezza e per permettere un normale deflusso degli alunni. È opportuno altresì nei vari plessi di scuola Primaria e Secondaria evitare di sostare con le auto nelle immediate adiacenze degli istituti, sia per motivi di viabilità, che di sicurezza.

Gli insegnanti dovranno essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Le ore di co-docenza dovranno essere utilizzate, se non impegnati in sostituzione, nelle classi di appartenenza secondo l'orario previsto, per attività di recupero e/o potenziamento. Non è assolutamente previsto di sostare nei corridoi o nelle adiacenze delle classi. I Docenti di sostegno dovranno tempestivamente comunicare all'ufficio di Presidenza/Responsabili di Plesso l'assenza degli Alunni loro affidati.

In caso di imprevisti e/o motivi di salute, il personale della scuola è tenuto a comunicare l'assenza e/o il ritardo sia in Direzione che nel plesso di competenza prima dell'orario di lavoro, ore 8,00, e non di servizio, al fine di permettere all'Amministrazione di organizzare la sostituzione. Saranno considerate ingiustificate le assenze prive di comunicazione preventiva.

Portare le classi nel cortile potrà essere possibile solo con richiesta al DS/responsabile di plesso ed autorizzate. In ogni caso non è consentito portare gli alunni in cortile la prima e l'ultima ora di lezione. Per quanto riguarda l'uso dei Laboratori in ogni plesso e della palestra sarà predisposto a cura di Responsabili di plesso un orario interno di utilizzo.

Gli alunni sono tenuti a mantenere comportamenti responsabili (non si esce nel corridoio, non si corre, non si va ai servizi se non uno alla volta, non si schiamazza...). L'uscita anticipata degli alunni è consentita solo per casi particolari adeguatamente motivati e documentati. Gli allievi possono lasciare l'Istituto solo in presenza di un genitore o, in via del tutto eccezionale con esclusiva autorizzazione del D.S. o di un suo Collaboratore, da un parente, munito di delega scritta da parte del genitore impossibilitato, di un documento personale.

Non è consentito prelevare gli alunni nell'ultima mezz'ora di lezione. Mi rivolgo anche alla sensibilità ed alla collaborazione dei Sigg. genitori che comprenderanno quanto sia difficile garantire la vigilanza nei momenti antecedenti l'uscita, dovendo nel contempo occuparsi dei permessi e dei genitori in attesa all'ingresso.

Quanto predisposto vuole offrire agli alunni la tutela e la vigilanza che meritano.

Nell'Istituto ed anche negli spazi esterni all'interno dei plessi è vietato fumare ai sensi della Legge vigente. Tale norma tende a tutelare la salute di ognuno di noi.

L'eventuale inosservanza sarà sanzionata, con stesura di un verbale di contravvenzione il cui importo sarà versato all'erario.

Non è consentito l'uso del telefono cellulare durante le ore di lezione. I Docenti che non ottemperano a tale norma di legge saranno sanzionati.

E' opportuno che gli alunni evitino di portarlo a scuola, salvo casi di comprovata necessità, essendo possibile, per i genitori, comunicare tramite il numero della scuola. In ogni caso è buona norma far consegnare i cellulari subito appena in classe e riconsegnarli all'uscita. Si ribadisce l'importanza di tale procedura e si sottolinea anche in questo caso le responsabilità personali connesse alla funzione.

Gli alunni sono tenuti al mantenere il decoro e la pulizia delle aule e di ogni altro ambiente dell'Istituto. Ogni danno arrecato al materiale didattico, all'arredamento ed alle suppellettili dovrà essere risarcito. I Docenti di classe sono tenuti a vigilare in tal senso ed a comunicare tempestivamente eventuali danni arrecati.

L'orario di entrata/uscita, per il corrente anno scolastico, sarà il seguente:

Scuole Infanzia Sede Centrale : (da Lunedì a Venerdì)

- Tempo Antimeridiano dalle ore 8,00 alle 13,00;*
- Tempo Pieno dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (non appena sarà attivato il servizio mensa)*

Scuole Infanzia Via Saffo: (dal lunedì a Venerdì)

- Tempo Antimeridiano dalle ore 8,00 alle ore 13,00;*
- Tempo Pieno: dalle ore 8,00 alle ore 16,00;*

Scuola primaria Sede Centrale: (da Lunedì a Sabato)

- Tempo Antimeridiano: dalle ore 8,20 alle ore 13,10*

Prima Campanella classi Prime e Seconde

Seconda Campanella classi Terze, Quarte e Quinte;

- Tempo Pieno: (classe 5^a sez. B)*

da Lunedì a Mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 16,10

da Giovedì a Sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,10

Scuola primaria Via Saffo:

- Tempo Antimeridiano: dalle ore 8,30 alle ore 13,20*

Prima Campanella classi Prime e Seconde;

Seconda Campanella classi Terze; Terza Campanella Classi Quarte; Quarta

Campanella Classi Quinte;

- *Tempo Pieno: (sabato Libero)*

da lunedì al giovedì dalle ore 8,10 alle ore 16,30

Venerdì dalle ore 8,10 alle ore 14,30

Scuola Media sede Centrale:

- *da lunedì a sabato: dalle ore 8,20 alle ore 13.20*

Scuola Media sede Via Saffo:

- *da lunedì a sabato: dalle ore 8,10 alle ore 13,10*

L'ordine d'entrata e d'uscita deve essere rispettato in maniera scrupolosa.

L'accesso ai servizi dovrà essere regolamentato in maniera ordinata, al fine di garantire ordine, sicurezza individuale, riservatezza ed evitare assembramenti. Sarà compilato un foglio giornaliero in cui i Docenti dovranno annotare le uscite ai servizi e l'orario di rientro per singolo alunno.

Gli orari della segreteria sono i seguenti:

UTENZA ESTERNA: Lunedì – Mercoledì - Venerdì: h8,30-9,30/h12,30-13,30.

Martedì: 15,00 - 16,30

PERSONALE DOCENTE: Da lunedì a venerdì: 12.00-13.00.

Giovedì: dalle 15,00 alle 16,30

Dovendo e volendo affrontare e regolamentare un delicato argomento, si prende in esame quanto riportato dalla normativa della Comunità Europea (Reg. CE 852/2014, 29 aprile. Secondo tale direttiva, non è consentito portare a scuola alimenti confezionati in casa, in occasione di feste e/o compleanni di alunni. Ciò per molteplici valide motivazioni: i dolci, i cibi o le bevande preparate a casa possono contenere ingredienti causa di allergia, intolleranza alimentare o intossicazione. Non vi è una tracciabilità circa gli ingredienti, non vi sono indicazioni riguardo la composizione del prodotto, il valore dietetico, le istruzioni per la conservazione e la data di scadenza.

Poiché la Scuola è inclusione e vi sono Bambini che desiderano vivere il giorno del proprio compleanno festeggiando con i compagni, i Sigg. Docenti favoriranno questi momenti di Gioia e di aggregazione, vigilando su quanto precedentemente richiamato e, nel contempo, affinché i festeggiamenti si svolgano in maniera sobria, contenuta, in tempi non dilatati, con consumo di prodotti conformi, evitando dolci con creme o ingredienti ricercati, all'interno della propria classe senza che i Bambini schiamazzino o escano dalla classe. Ciò a tutela della salute e della sicurezza dei minori che ci sono affidati e per poter vivere tranquillamente momenti di Gioia.

Allo stesso modo, eventuali "festeggiamenti" in vista di festività (natale/pasquali) o a fine anno, che non sono naturalmente obbligatori ma restano nella discrezionalità del Team didattico di classe e rappresentano un momento di aggregazione e di condivisione gioiosa, dovranno essere predisposti tassativamente nei giorni indicati dall'Ufficio di Presidenza, sempre rispettando quanto richiamato in premessa, svolgendosi in maniera molto contenuta e ordinata, all'interno dell'aula, evitando di coinvolgere altre classi e vigilando affinché non vi siano schiamazzi e si circoli o si sosti nei corridoi.

Mi affido al senso di Responsabilità ed al "buon senso" dei Docenti e di tutto il personale scolastico affinché tutto si svolga nel rispetto delle norme.

E' necessario che s'instaurino rapporti di solidale collaborazione con le famiglie e che ogni componente della Comunità scolastica dia il proprio contributo per la creazione di una Scuola che "cammina" INSIEME, con intenti ed obiettivi condivisi. Il primo contributo che si chiede ai genitori è quello di collaborare e di non considerare il personale scolastico (DS, DSGA, Docenti, Collaboratori Scolastici, Assistenti Amministrativi) una controparte, di non alimentare sterili polemiche, ma di aiutare l'Amministrazione ad offrire un servizio di qualità, segnalando direttamente al DS o ad uno dei suoi due collaboratori eventuali disfunzioni ed offrendo suggerimenti in maniera costruttiva e proficua; perseguiamo identiche finalità ed il Bene dei bambini è a noi tutti caro, prioritario, imprescindibile.

Si richiede ai Docenti attenzione, vigilanza costante, spirito di adattamento, propositività nelle azioni, nei comportamenti, nella gestione delle classi. Dai Sigg, Genitori, nella stessa misura, ci attendiamo aiuto, collaborazione, comprensione per alcune inevitabili iniziali disfunzioni, suggerimenti.

I sigg. Collaboratori scolastici sono tenuti a mantenere il loro posto di servizio ed a non allontanarsi se non per motivi assolutamente gravi e/o autorizzati, in ogni caso senza lasciare il reparto sguarnito. Dovranno vigilare affinché i Genitori non si rechino, non autorizzati, nelle classi e non sostino in maniera disordinata negli atri interni, arrecando pregiudizio ad ogni norma di sicurezza programmata. Avranno cura altresì di svuotare i cestini delle aule subito dopo la ricreazione e ad effettuare costanti controlli nei bagni (in assenza di alunni), nelle aree adiacenti e nei corridoi, per effettuare opera di controllo e di pulizia ove occorra.

Il personale Docente ed ATA in servizio, per quanto di rispettiva competenza, si farà parte attiva e diligente nel regolare lo svolgimento dell'attività scolastica e collaborerà per l'osservanza di tali disposizioni, per evitare che si possano creare elementi di turbativa nell'erogazione del servizio scolastico.

*Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio SANTORO)*

